

Nom : .....	<b>DOSSIER D'INSCRIPTION 2026 - 2027</b> <b>3<sup>ème</sup> Prépa Métiers d'Excellence</b>
Prénom : .....	

► **L'inscription de votre enfant aura lieu au lycée Xavier Bichat :**

- Le JEUDI 2 JUILLET 2026 entre 14h et 19h ou
- Le VENDREDI 3 JUILLET 2026 entre 7h30 et 13h

► **Vous devrez vous présenter avec les pièces suivantes :**

- Fiche de renseignements recto/verso complétée et signée –  
**SURLIGNER EN FLUO LE RESPONSABLE FINANCIER**
- Photocopie du livret de famille (pages parents et enfant)
- Photocopie de la pièce d'identité de l'élève
- Autorisation droit à l'image recto/verso complétée et signée
- Note d'information « laïcité » signée
- Fiche d'urgence, avec photo, complétée et signée
- Photocopie des pages vaccinations du carnet de santé
- Autorisation de sortie « Campus du bois » complétée et signée
- Talon et chèque de 10€ à l'ordre de la MDL lycée Bichat

► **Documents pour information :**

- Informations vidéosurveillance et RGPD recto/verso : 
- Règlement et tarifs du service de restauration : 
- Informations Santé : 
- Document Maison Des Lycéens

Informations pour le transport Inscription obligatoire sur le site :

<https://www.laregionvustransporte.fr/transport-scolaire/transport-scolaire-de-lain/> qui sera ouvert du **2 juin au 19 juillet** (majoration de 30€ au-delà de cette date). **Attention, il n'y a pas de reconduction automatique de l'inscription, celle-ci doit être faite chaque année !**

- Liste des manuels et fournitures à acheter pour la rentrée 2026/2027
- Invitation soirée famille « S'orienter c'est se rencontrer »

► **La commande du Pass' Région se fera au lycée le jour de l'inscription :**

- Informations avantages Pass' Région disponibles sur :

<https://www.auvergnerhonealpes.fr/passregion> ou en scannant ce QR code : 

Le Pass' Région permettra d'acheter une partie des manuels scolaires

► **Informations importantes :**

- La rentrée scolaire aura lieu le mardi 1 septembre 2026 à 8h, avec fin des cours à 17h
- Semaine d'intégration du 1 au 4 septembre 2026 avec un emploi du temps aménagé
- 1<sup>ère</sup> réunion famille : Judi 10 septembre 2026 de 17h à 19h30 (invitation jointe)
- Il sera important dès la rentrée de télécharger l'application Pronote et de consulter régulièrement l'ENT du lycée pour suivre les notes et informations concernant la scolarité de votre enfant

# FICHE DE RENSEIGNEMENTS

Année scolaire : 2026-2027

## Classe de 3PM d'excellence

Les champs suivis d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

### IDENTITÉ DE L'ÉLÈVE

Nom de famille (1) : ..... Sexe : F  M   
Prénom 1 (2) : ..... Prénom 2 : ..... Prénom 3 : .....  
Né(e) le : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_ Commune et département de naissance (3) : .....  
Pays de naissance : ..... Nationalité : .....  
Adresse (4) : .....  
Code postal : ..... Commune : .....  
Courriel : .....@.....  
☎ Mobile : ..... ☎ Domicile : .....

(1) Nom de famille : nom de naissance, obligatoire (2) Prénoms : dans l'ordre de l'état civil

(3) Département (ex : 075) et commune de naissance : pour les élèves nés en France

(4) L'élève habite : n'indiquer qu'un seul responsable parmi les représentants légaux ou la personne en charge, même si l'élève habite chez ses deux parents, ensemble ou séparément ; sinon indiquer la propre adresse de l'élève

### SCOLARITE DE L'ÉLÈVE

Demi-pensionnaire - Externe (entourer la qualité choisie)

Options obligatoires : LV1 : Anglais.....LV2 : Espagnol

Avez-vous suivi l'enseignement LV2 espagnol au collège? Oui  Non

### REPRÉSENTANTS LÉGAUX

Un représentant légal détient l'autorité parentale sur l'élève mineur soit par nature (parents), soit sur décision de justice. Il peut accomplir tous les actes relatifs à la scolarité de l'élève.

1 - Lien avec l'élève\* : ..... A contacter en priorité :

\*Ce lien est à choisir parmi : mère, père, ascendant (grand-parent), fratrie (sœur, frère), autre membre de la famille (oncle, tante, cousin, etc.), tuteur, élève lui-même (pour les élèves majeurs), Aide Sociale à l'Enfance, éducateur, assistant familial, autre lien (ex. : beau-parent).

Nom de famille: ..... Civilité : Mme  M.

Nom d'usage : ..... Prénom : .....

Profession : .....

Adresse\* : .....

Code postal\* : ..... Commune\* : ..... Pays : .....

@ Courriel : .....

☎ Mobile : ..... ☎ Domicile : ..... ☎ Travail : .....

J'accepte de transmettre mes adresse et courriel aux associations de parents d'élèves :  de recevoir des SMS :

2 - Lien avec l'élève : ..... A contacter en priorité :

Nom de famille: ..... Civilité : Mme  M.

Nom d'usage : ..... Prénom : .....

Profession :

Adresse\* : .....

Code postal\* : ..... Commune\* : ..... Pays : .....

Courriel : .....

☎ Mobile : ..... ☎ Domicile : ..... ☎ Travail : .....

J'accepte de transmettre mes adresses et courriel aux associations de parents d'élèves :  de recevoir des SMS :

## PERSONNE EN CHARGE DE L'ÉLÈVE

A contacter en priorité :

La *personne en charge*, lorsqu'elle existe, est différente des représentants légaux de la page précédente : elle n'a pas l'autorité parentale sur l'élève mineur, elle héberge l'élève sur décision de justice ou avec l'accord des parents, et elle est responsable de l'obligation scolaire.

Lien avec l'élève : ..... Civilité : Mme  M.

Nom de famille : ..... Nom d'usage : ..... Prénom :

Adresse\* : .....

Code postal : ..... Commune : ..... Pays.....

..... @ Courriel : .....

☎ Mobile : ..... ☎ Domicile : ..... ☎ Travail : .....

J'accepte de transmettre mes adresse et courriel aux associations de parents d'élèves :  de recevoir des SMS :

## AUTRE PERSONNE À CONTACTER

Lien avec l'élève : ..... Civilité : Mme  M.

Nom de famille : ..... Nom d'usage : ..... Prénom : .....

☎ Mobile : ..... ☎ Domicile : ..... ☎ Travail : .....

J'accepte de recevoir des SMS :

## ÉTUDE AUTOMATIQUE DU DROIT À BOURSE

Vous avez déjà donné à la rentrée scolaire 2025-2026 votre consentement pour l'étude automatique de droit à la bourse :

- **Si oui**, vous n'avez rien à faire : ce consentement est valable pour toute la durée de la scolarité dans l'enseignement secondaire (sauf s'il y a un changement de situation familiale).
- **Si non, faire une nouvelle demande** : si vous avez la charge de l'enfant que vous inscrivez (nourriture, logement, habillement), nous pouvons étudier si vous avez droit à une bourse pour son année scolaire. Pour cela, remplissez ou modifiez les informations ci-dessous : les personnes en charge de votre dossier pourront alors récupérer automatiquement votre situation fiscale. Ainsi, vous n'aurez pas besoin de faire une demande de bourse à la rentrée et vous obtiendrez une réponse au cours du premier trimestre de l'année scolaire. Si nous avons besoin d'informations complémentaires, nous vous contacterons.

Oui, j'accepte l'étude automatique de mon droit à bourse

Non, je refuse

*Vous-même :*

Nom de famille (1) : ..... Nom d'usage (2) :

Prénom : ..... Prénom 2 : ..... Prénom 3 : .....

Date de naissance : ..... Commune et département de naissance (4) : .....

*Votre concubin(e) :*

*Vous êtes en concubinage si vous vivez en couple sous le même toit, sans être marié ou pacsé (dans ce cas vous payez vos impôts séparément). L'accord de votre concubin(e) est indispensable pour cette démarche*

Nom de famille (1) : ..... Nom d'usage (2) : .....

Prénom 1 (3) : ..... Prénom 2 : ..... Prénom 3 : .....

Date de naissance : ..... Commune et département de naissance (4) : .....

**Je n'accepte pas l'étude automatique de mon droit à bourse :**

J'effectue une demande en ligne sur le portail Scolarité Services avec votre compte EduConnect.

Je retire un formulaire papier au secrétariat du lycée, complète le dossier de bourse et

le rapporte au secrétariat du lycée avec les pièces demandées avant le 14 octobre 2024

**Je ne fais pas de demande de bourses**

(1) Nom de famille : nom de naissance, obligatoire

(2) Nom d'usage : à compléter si différent du nom de famille, par ex. nom d'époux/épouse

(3) Prénoms : dans l'ordre de l'état civil

(4) Département (ex : 075) et commune de naissance : à compléter si vous êtes nés en France

Je certifie l'exactitude des informations renseignées ci-dessus.

Date : \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_

Signature :

## Droit à l'image

Ce document est valable pour l'ensemble de la scolarité de votre enfant au lycée Xavier Bichat de Nantua.

**La présente demande est destinée à recueillir le consentement et les autorisations nécessaires dans le cadre de l'enregistrement, la captation, l'exploitation et l'utilisation de l'image des élèves (photographie, voix) quel que soit le procédé envisagé.**

*Vu le Code Civil (article 9), la Déclaration universelle des droits de l'homme (article 12), la Convention européenne des droits de l'homme (article 8) et la Charte des droits fondamentaux de l'Union européenne (article 7)*  
*/u le règlement général européen N°2016/679 du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation des données (RGPD) et à la loi n°78-17 du 06 janvier 1978 modifiée le 29 juin 2018 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés*

École ou établissement scolaire : Lycée Xavier BICHAT 01130 Nantua Tél. : 04 74 75 99 50

### 1 - Finalités envisagées :

Gestion administrative et de vie scolaire, activités pédagogiques, autres usages internes à l'établissement.

### 2 - Modes d'exploitation envisagés

Support	Conservation	Étendue de la diffusion
Gestion administrative Logiciel de vie scolaire	1 année scolaire	Personnels administratifs, équipe pédagogique et vie scolaire
Trombinoscope	1 année scolaire	Personnels administratifs, équipe pédagogique et vie scolaire, élèves de l'établissement.
Pour un usage collectif dans sa classe	1 année scolaire	Personnels administratifs, équipe pédagogique et vie scolaire, élèves de l'établissement
En Ligne	1 année scolaire	<b>Site avec accès réservé</b> (ENT, plateforme, extranet ...) ENT lycée Bichat, pronote
En Ligne	1 année scolaire	<b>Internet</b> (monde entier) ENT lycée Bichat ; application de représentation des formations.
Projection collective	1 année scolaire	Usage collectif dans les classes des élèves enregistrés Autres usages institutionnels à vocation éducative, de formation ou de recherche. Usages de communication externe de l'institution.

**- Consentement de l'élève (INDISPENSABLE si majeur)**

- On m'a expliqué et j'ai compris à quoi servait ce procédé.
- Autorise la captation de l'image / de la voix de l'enfant et l'utilisation qui en sera faite par son établissement scolaire.
  
- N'autorise pas la captation de l'image/de la voix de l'élève.

Merci d'écrire lisiblement le mot « REFUS » :

Nom prénom de l'élève : .....Signature :

**- Autorisation parentale**

Je (Nous) soussigné(e) :

Demeurant :

Et

Demeurant :

Agissant en qualité de représentant(s) légal(aux) de :

Je reconnais être entièrement investi de mes droits civils à son égard. Je reconnais expressément que le mineur que je représente n'est lié par aucun contrat exclusif pour l'utilisation de son image et/ou de sa voix, voire de son nom et

- On m'a expliqué et j'ai compris à quoi servait ce procédé.
- Autorise la captation de l'image / de la voix de l'enfant et l'utilisation qui en sera faite par son établissement scolaire.
  
- N'autorise pas la captation de l'image/de la voix de l'élève.

Merci d'écrire lisiblement le mot « REFUS » :

Fait à .....

Le ..... Signaturè (s) :

**Pour exercer vos droits**

Les données recueillies au sein de ce formulaire font l'objet d'un traitement par Marc DALIN, proviseur afin de répondre à une mission d'intérêt public. Ces données ne sont pas conservées au-delà de l'année scolaire relative à la présente autorisation. Les informations vous concernant ainsi que votre enfant ne sont transmises qu'aux seules personnes en charge du traitement de la présente autorisation.

Vous disposez d'un droit d'accès aux données vous concernant, d'un droit de rectification, d'un droit d'opposition et d'un droit à la limitation du traitement de vos données. Vous disposez également d'un droit à l'effacement concernant l'image/la voix enregistrée et utilisée dans le cadre décrit ci-dessus.

Pour exercer vos droits ou pour toute question sur le traitement de vos données, vous pouvez contacter le délégué à la protection des données à l'adresse suivante: [dpd@ac-lyon.fr](mailto:dpd@ac-lyon.fr) Si vous estimez que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez adresser une réclamation auprès de la CNIL, en ligne sur [www.cnil.fr](http://www.cnil.fr) ou par voie postale à l'adresse suivante : 3 place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 PARIS Cedex 07

Fait en autant d'originaux que nécessaire (représentants légaux, organisateur projet et établissement scolaire).



# ACADÉMIE DE LYON

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

## **NOTE D'INFORMATION - INSCRIPTION ou REINSCRIPTION DANS L'ÉTABLISSEMENT SCOLAIRE**

**Ce document est valable pour l'ensemble de la scolarité  
de votre enfant au lycée Xavier Bichat de Nantua.**

*Vu le règlement intérieur de l'établissement,*

*Vu le code de l'éducation, notamment ses articles L 145-1-1 (principe de laïcité), L511-1, R 511-1 à R511-11 (droits et obligations des élèves)*

L'école est laïque. Elle est un lieu de neutralité où se forment les futurs citoyens dans le respect des principes républicains. Elle promeut l'égalité des droits et des devoirs entre les individus, refuse toutes les discriminations telles que définies par l'article 225-1 du code pénal. Elle est notamment engagée dans la lutte contre le racisme et l'antisémitisme et œuvre résolument à l'égalité entre les hommes et les femmes. Elle n'admet aucune forme de violence latente ou manifeste, morale, psychologique ou physique. Chacun est libre de ses convictions idéologiques ou religieuses ce qui impose un devoir de tolérance, de réserve et de respect et qui exclut tout prosélytisme qui pourrait porter atteinte à la liberté de conscience d'autrui.

Conformément aux dispositions de l'article L.141-5-1 du code de l'éducation, « le port de signes ou de tenues par lesquels les élèves manifestent ostensiblement une appartenance religieuse est interdit ».

Ainsi, les vêtements et signes qui, par leur nature ou par le comportement de l'élève manifestent une appartenance religieuse, sont interdits.

Cette interdiction s'impose dans l'enceinte scolaire et au cours des voyages et sorties scolaires, dès lors que les élèves ou étudiants sont sous la responsabilité de l'établissement ou des enseignants.

Toute inscription dans un établissement scolaire implique de respecter ces principes.

NOM et Prénom du responsable légal : .....

Ecrire « vu et pris connaissance » :

Signature :

NOM et Prénom de l'élève : .....

Ecrire « vu et pris connaissance » :

Signature :

## FICHE D'URGENCE

Coller ici une

Photo  
Récente

(Moins de 6 mois)

**DOCUMENT NON CONFIDENTIEL** à remplir par les familles à chaque début d'année scolaire

NOM de l'élève : ..... Prénom : .....

Qualité : Ext.  D.P.  Int.  Apprenti

Classe : ..... Date de naissance : .....

N° de sécurité Sociale de l'élève ...../...../...../...../...../.....

N° ☎ et adresse de l'assurance scolaire : .....

Nom prénom et adresse des parents ou du représentant légal :

Père : .....

Mère : .....

Autre : .....

Courriel père : .....

Courriel mère : .....

Courriel autre : .....

⇒ **En cas d'accident, l'établissement s'efforce de prévenir la famille par les moyens les plus rapides. Veuillez faciliter notre tâche en nous donnant vos numéros de téléphone.**

1. ☎ Domicile parents : .....

2. ☎ Domicile père : ..... ☎ Travail : ..... ☎ Portable : .....

3. ☎ Domicile mère : ..... ☎ Travail : ..... ☎ Portable : .....

4. Nom et ☎ d'une personne susceptible de vous prévenir rapidement : .....

5. Nom, adresse et ☎ du médecin traitant : .....

Observations particulières que vous jugez utiles de porter à la connaissance de l'établissement en cas d'urgence (Allergies, traitements en cours, précautions particulières à prendre...).

**Si vous souhaitez transmettre des informations confidentielles, vous pouvez le faire sous enveloppe confidentielle à l'intention de l'infirmière de l'établissement ou par courriel à : infirmerie.0010032e@ac-lyon.fr**

Tél infirmerie : 04 74 75 99 65

En cas de maladie chronique nécessitant un traitement pendant le temps scolaire.

Votre enfant a-t-il un Projet d'Accueil Individualisé (PAI) : OUI  NON

**Noter date du dernier rappel de vaccin antitétanique (DTP) :** .....

⇒ **En cas d'urgence, un élève accidenté ou malade est orienté et transporté par les services de secours d'urgence vers un hôpital. La famille est avertie par nos soins.**

**Un élève mineur ne peut sortir de l'hôpital que s'il est accompagné d'un membre de sa famille. Les frais de consultation médicale, transport et pharmacie sont à la charge de la famille.**

Date :

Signatures : Des parents

Du responsable légal

De l'élève majeur





La Maison Des Lycéens

Logo réalisé par Romane Patet en 2019



"La maison des lycéens" (MDL) est une association gérée par et pour les lycéens

### Son rôle ? La MDL se veut porteuse de projets

Son rôle est de dynamiser et de fédérer toutes les initiatives portées par les lycéens, de participer pleinement au développement de la vie sociale, sportive, artistique et culturelle de l'établissement.

La MDL a aussi pour objectif de participer à l'animation et à la convivialité au lycée.

Pour cela elle participe et organise différents événements en lien avec les élèves élus au "Conseil de Vie Lycéenne."(CVL)

La MDL vient en soutien financier aux clubs du lycée et aux actions organisées par les élèves.

### La MDL est votre association, elle permet la réalisation de divers projets

- Mise en place d'une salle de musique
- Les photographies scolaires
- Journée de l'élégance
- Carnaval du lycée
- Vente de roses
- Vente de pulls à l'effigie du lycée
- Bal de fin d'année en classe de terminale
- Vente de crêpes
- Récolte de fonds pour une association humanitaire
- Achat de matériel de loisirs pour le lycée (babyfoot ou table de ping-pong)
- Achat de mobilier de jardin pour la cour extérieure, l'internat et salle de détente des élèves
- Achat de matériels de musique, piano, batterie... mise en place d'une salle répétition musique
- Elle participe aussi financièrement à faire diminuer les coûts des voyages scolaires pour les familles

Si tu souhaites faire partie des membres actifs du bureau de la MDL, et faire des propositions fais toi connaître auprès d'un CPE, tu seras le ou la bienvenu.e !

La cotisation pour l'année scolaire 2026/2027 est de 10 € à payer en chèque à l'ordre de la MDL du Lycée X. Bichat ou en espèces.



.....

### Bulletin d'adhésion à la Maison Des Lycéens du lycée Xavier BICHAT Année Scolaire 2026-2027

Nom.....

Prénom.....

Classe

- 3PM
- Seconde
- Première
- Terminale

Adhésion payée le...../...../.....  Chèque  
 Espèces  
 TPE

**MANUELS À ACHETER avec le Pass'Région**

Manuels	Éditeur	ISBN
Mon cahier Histoire-Géographie - EMC - 3e Prépa Métiers. Ed. 2024	Nathan Technique	978-2-0950-3520-4
SVT 3ème prépa métiers – Édition 2022	Nathan Technique	9782095072520
Les Petits Fondamentaux - Anglais - cahier - éd.2026	Hachette	9782017363507

**FOURNITURES DEMANDÉES à acheter**

**IMPORTANT :**

- Choisir des cahiers de couleurs différentes pour mieux cibler les différentes matières
- Fournitures non autorisées : Ciseaux à bouts pointus / colle liquide / cutters / flacons de blanc correcteur

**La trousse :**

- 1 stylo bille ou un stylo plume, 1 stylo quatre-couleurs
- 4 surligneurs
- Crayon à papier HB, Gomme, Taille crayon
- Règle
- Ruban correcteur
- 1 paire de ciseaux
- 1 boîte de crayons de couleur (12)
- 1 boîte de feutres (12)
- Tube de colle

**Pour toutes les matières :**

- 1 agenda
- 1 clé USB
- 1 paquet de feuilles doubles + 1 paquet de feuilles simples perforées blanches, grands carreaux, 21x29,7 cm.
- 1 pochette élastique à rabats pour la gestion administrative
- 100 pochettes plastifiées

**EPS :**

- DEUX paires de chaussures de sport (une d'intérieur, une d'extérieur), une tenue de sport amenée dans un sac de sport

**Espagnol :**

- 1 cahier 24x32 cm, grands carreaux

**Arts plastiques :**

- 1 pochette cartonnée avec le prénom et nom de l'élève annoté.

**Mathématiques :**

- 1 calculatrice Casio 2D+ par exemple ou Texas instrument TI collège plus (INSCRIRE LE NOM DE L'ÉLÈVE AU DOS).
- 1 équerre +1 règle ou 1 réquerre, 1 rapporteur, 1 compas
- 1 cahier 24x32 cm, petits ou grands carreaux

**Sciences :**

- 1 cahier 24x32 cm, grands carreaux

**Français :**

- 1 cahier 24x32 cm, grands carreaux
- 1 porte vue de 60 vues

**Consolidation Français :**

- 1 cahier 24x32 cm, grands carreaux

**Histoire-Géographie :**

- 1 cahier 24x32 cm, grands carreaux

**Anglais :**

- 1 cahier 24x32 cm, grands carreaux, 96 pages

**SVT :**

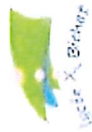
- 1 cahier 24x32 cm, grands carreaux

**Technologie :**

- 1 porte vue de 60 vues
- 15 feuilles simples grands carreaux

**Découverte Professionnelle / stages :**

- 2 classeurs A4 dos 3cm
- 2 pochettes cartonnées, élastiquées à rabat format A4
- 1 cahier de brouillon



3 PM  
D'EXCELLENCE

# LA 3PM D'EXCELLENCE

***Vous invite pour  
S'orienter c'est se rencontrer***

**PARENTS, ÉLÈVES, ÉQUIPES PÉDAGOGIQUE & ADMINISTRATIVE**

**Judi 10 septembre 2026  
de 17h à 19H30**

**Au Lycée Xavier BICHAT  
Avenue du Lac 01130 Nantua**



# PROGRAMME



**17h-18h :**

*Présentation des membres et  
de l'équipe administrative*



**18h - 19h :**

- *Présentation de l'équipe pédagogique*
- *Présentation par les élèves de la semaine d'intégration*
- *Interviews parcours*
- *Tour des ateliers*



**19h-19H30 :**

*Apéro partagé et échanges informels  
avec les enseignants*

*Pour ce moment convivial, chacun peut apporter une petite  
contribution : salée, sucrée ou une boisson à partager*

